

Piano della performance (assorbito nel PIAO 2025)

Obiettivi specifici

2025



Comune di Iglesias



Monitoraggio intermedio (si veda in calce)

Periodo di riferimento:	Anno 2025
Assessorato:	Referente: Sindaco Mauro Usai
Centro di responsabilità:	Segretario Generale
Linee di mandato del Sindaco approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 28.09.2023	
D.U.P 2025	Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.54 del 12.12.2024
Staff	Struttura in posiz. di Staff – (struttura organizzativa D.G.C. n. 231 del 30.11.2023 e D.G.C. 260 del 03.09.2024)
Ufficio	Anticorruzione – Trasparenza - Controlli

Linea strategica DUP	n. 15 del D.U.P. “Iglesias, Città Trasparente: miglioramento della macchina amministrativa. Trasparenza, Anticorruzione, Legalità. P.N.R.R.
Azione strategica / obiettivo strategico DUP	n. 10 Linea n. 15: Implementare le informazioni contenute nel sito web istituzionale: aggiornamento continuo della sezione “Amministrazione Trasparente”.
Obiettivo operativo	Adempimenti delibera ANAC n. 495/2024.



Comune di Iglesias

Piano della performance (assorbito nel PIAO 2025)

Obiettivi specifici

2025

Missione 001		Servizi Istituzionali, generali e di gestione		
Programma 001		Organi Istituzionali		
Interconnessione con altri servizi		Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Cod.	Descrizione	
	Vi è una interconnessione con tutti i servizi in quanto con la delibera n. 495/2024 l'ANAC mette a disposizione nuovi schemi di pubblicazione per l'A.T. finalizzati a favorire gli enti pubblici nella gestione degli obblighi derivanti dal D.lgs 33/2023 per i portali istituzionali.		Vi è una stretta interconnessione con tutti gli obiettivi contenuti nei documenti programmatici del Comune e che hanno la finalità di favorire la semplificazione delle attività e la consultazione di dati, soprattutto grazie alla introduzione di modalità uniformi di organizzazione, codificazione e rappresentazione.	Stretta dipendenza con tutti gli obiettivi contenuti nei documenti programmatici del Comune e inerenti apposite azioni volte in generale a: 1) rafforzare il diritto dei cittadini di accedere alle informazioni pubbliche; 2) l'incrementazione della responsabilità degli enti nella gestione dei dati; 3) la promozione di una cultura di anticorruzione e <i>accountability</i> attraverso la visibilità delle azioni amministrative.

PREMESSA: Con la delibera n. 495 del 25 settembre 2024 ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione – mette a disposizione nuovi schemi di pubblicazione per l'Amministrazione Trasparente, finalizzati a favorire gli enti pubblici nella gestione degli obblighi derivanti dal Dlgs. n. 33/2013 per i portali istituzionali. I nuovi schemi hanno la finalità di favorire la semplificazione delle attività di pubblicazione e consultazione dei dati, grazie a modalità uniformi di organizzazione, codificazione e rappresentazione.

1. Obiettivo principale: omogeneità e semplificazione

L'adozione dei nuovi schemi di pubblicazione ha come scopo principale:



Piano della performance (assorbito nel PIAO 2025)

Obiettivi specifici

2025

- **Standardizzazione:** fornire modelli uniformi per la pubblicazione dei dati, in modo da ridurre le discrepanze e le difficoltà di accesso da parte dei cittadini.
- **Facilitazione della consultazione:** una rappresentazione omogenea dei dati consente un'interazione più agevole da parte del pubblico e favorisce la trasparenza amministrativa.
- **Efficienza gestionale:** gli enti pubblici, seguendo schemi predefiniti, possono ridurre i tempi e i costi legati alla conformità normativa.

2. I tre schemi approvati

Gli **schemi approvati**, obbligatori al termine del **periodo transitorio di 12 mesi**, riguardano:

1. **Utilizzo delle risorse pubbliche (Allegato n. 1 della delibera ANAC):**
 - Pubblicazione dettagliata di come vengono impiegati i fondi pubblici.
 - Trasparenza su finanziamenti, spese e rendicontazioni.
2. **Organizzazione delle pubbliche amministrazioni (Allegato n. 2 della delibera ANAC):**
 - Struttura organizzativa, personale e incarichi.
 - Mappatura chiara delle responsabilità e della governance interna.
3. **Controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione (Allegato n. 3 della delibera ANAC):**
 - Verifiche sulla correttezza e sull'efficienza amministrativa.
 - Pubblicazione dei report di audit e monitoraggio interno.

3. Periodo transitorio e istruzioni operative

- Le amministrazioni avranno **12 mesi per adeguarsi** ai nuovi schemi, un tempo ragionevole per adattare i propri sistemi.
- Le **istruzioni operative** (Allegato n. 4 della delibera ANAC) accompagnano i modelli con linee guida pratiche, riducendo il margine di errore nell'implementazione.



4. Implicazioni per la trasparenza amministrativa

Questa delibera si inserisce nel quadro degli obblighi previsti dal **D.Lgs. 33/2013** sulla trasparenza amministrativa:

- Rafforza il diritto dei cittadini di accedere alle informazioni pubbliche.
- Incrementa la responsabilità degli enti nella gestione dei dati.
- Promuove una cultura di **anticorruzione** e accountability attraverso la visibilità delle azioni amministrative.

In quest’ottica, l’Ufficio Anticorruzione, Trasparenza e Controlli, intende procedere, nell’anno 2025, all’adeguamento della struttura della Amministrazione Trasparente secondo i contenuti della delibera ANAC citata n. 495 del 25 settembre 2024.

Indicatori di performance																		
Cod.	Descrizione	Formula				Valore atteso		I^ rilev.		II^ rilev.		III^ rilev.		% ragg.				
	Adempimenti delibera ANAC n. 495/2024	100% (corrisponde alla predisposizione nel sito istituzionale, in Amministrazione Trasparente, delle articolazioni di cui ai 3 schemi ANAC delibera 495 /2024				3 schemi di pubblicazione (articoli 4 bis, 13 e 31 del D.lgs 33/2013)												
N.	Azioni			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli

Piano della performance (assorbito nel PIAO 2025)

Obiettivi specifici

2025

1	Studio della normativa. Analisi e ricerca. Verifica del bisogno. Direttive. Incontro con i Dirigenti. Verifica nella struttura A.T. del sito istituzionale	10%	P	x	x	x	x									n. 15 incontri	Adattare in maniera ottimale la sezione della Amministrazione Trasparente interessata alla implementazione	Nessuno di rilievo
			R	X	X	X	X									Verifica dello stato dell'arte		
2	Predisposizione schemi. Aspetti amministrativi e Impostazioni grafiche ed elettroniche. Intervento nella struttura della A.T.	90%	P					x	x	x	x	x				n. 3 schemi predisposti e caricati in struttura	Implementazione con i tre schemi d cui alla delibera ANAC 495/2024.	Nessuno di rilievo
			R					X	X	X	X	X						
			Nome e Cognome personale*						Cat.	Ore potenziali			% tempo lavoro		Ore realizzate	% tempo lavoro		
1	Studio della normativa. Analisi e ricerca. Verifica del bisogno. Direttive. Incontro con i Dirigenti. Verifica nella struttura A.T. del sito istituzionale	Segretario Generale	Maria Cristina Deiana						D	Non quantificabili e comunque nell'ambito delle 36 ore settimanali								
2	Predisposizione schemi. Aspetti amministrativi. Intervento nella struttura della A.T.	Segretario Generale	Maria Cristina Deiana						D	Non quantificabili e comunque nell'ambito delle								



Piano della performance (assorbito nel PIAO 2025)

Obiettivi specifici

2025

					36 ore settimanali			
	e Impostazioni grafiche ed elettroniche.		Francesco Addari	C	Non quantificabili e comunque nell'ambito delle 36 ore settimanali			

*Il personale coinvolto è quello iniziale per l'avvio delle attività. In sede di atto organizzativo saranno eventualmente individuati altri dipendenti da coinvolgere e pertanto ci si riserva un aggiornamento della presente scheda in sede di MONITORAGGIO delle azioni da intraprendere. Nell'individuazione di tale personale è da tenere in conto la preparazione necessaria a provvedere; si evidenzia infatti che l'implementazione in oggetto richiede un più alto grado di conoscenze e controlli. A tal fine, è prevista, nel piano di formazione del personale 2025, un'azione apposita in materia avente le seguenti finalità che qui si riportano.

Le competenze professionali richieste per la gestione delle informazioni diffuse attraverso i siti istituzionali *

In particolare, si osserva che le competenze professionali richieste per la gestione delle informazioni diffuse attraverso i siti istituzionali possono essere accresciute e potenziate mediante la definizione di adeguati percorsi e iniziative formative nei confronti del personale che – a diverso titolo – è coinvolto nei processi di trasparenza.

Tali iniziative di formazione hanno come obiettivo quello di fornire ai destinatari strumenti decisionali che consentano loro di accrescere le proprie competenze tecniche e comportamentali. È auspicabile che il RPCT individui, in raccordo con i dirigenti responsabili delle risorse umane e con l'organo di indirizzo, i fabbisogni e le categorie di destinatari degli interventi formativi in materia e che gli incontri – da tenersi con una certa periodicità – prediligano un approccio meno teorico ma più pratico che tenga conto delle specificità di ogni amministrazione in termini di attività svolte. Ciò consente il coinvolgimento più attivo dei discenti, a prescindere dalle tipologie contrattuali e ne valorizza le esperienze.

*da ANAC *"Istruzioni operative per una corretta attuazione degli obblighi di pubblicazione ex d.lgs 33/2023"*.



Piano della performance (assorbito nel PIAO 2025)

Obiettivi specifici

2025

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI		Entità (% scostamento da obiettivo e/o da programma)
	Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)	
	Cause (da specificare)	
	Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)	



Piano della performance (assorbito nel PIAO 2025)

Obiettivi specifici

2025

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI	Provvedimenti già assunti
	Proposte all'Amministrazione
	Provvedimenti da assumere

MONITORAGGIO INTERMEDIO

Nessun scostamento da segnalare. Si osserva che l'adempimento ha riguardato l'implementazione e su questo l'ufficio ha lavorato basandosi sulle indicazioni della delibera ANAC n. 495 del 2024. Ha pure preso in considerazione le indicazioni del Quaderno ANCI n. 57 espressamente riferito a tale materia.

Evidenziamo che ci siamo accorti del fatto che l'implementazione riguarda una diversa organizzazione delle informazioni (che comunque ci sono), duplicando, di fatto, in più schemi i dati caricati nella sezione della Amministrazione Trasparente riferite a: Utilizzo Risorse Pubbliche; Organizzazione delle pubbliche amministrazioni; 3) Controlli sull'organizzazione.

Poiché il Comune sta cambiando il sito istituzionale comunale, per il concreto caricamento del lavoro,



Piano della performance (assorbito nel PIAO 2025)

Obiettivi specifici

2025

stiamo aspettando le indicazioni dell'Ufficio Informatizzazione per le istruzioni in ordine al caricamento nel sito attualmente operante oppure, come si spera, nel nuovo. La tabella di marcia è rispettata. In particolare, chiediamo all'OIV, trattandosi di un lavoro completamente nuovo, di avere un consiglio in ordine alla bontà del lavoro svolto, in quanto, nonostante numerose ricerche in altri siti della PA, non sono stati trovati contenuti esemplificativi per un costruttivo confronto e paragone e tutto rimanda alla “scarna” delibera ANAC.

Il giorno dell'incontro illustreremo al PC l'implementazione.

21.08.2025

MCD



Piano della performance (assorbito nel PIAO 2025)
Obiettivi specifici

2025

MONITORAGGIO FINALE

Risultati conseguiti

<i>Obiettivo</i>	
<i>Scenario di riferimento</i>	
<i>Attuazione e gestione</i>	
<i>Risorse umane</i>	
<i>Risorse finanziarie</i>	
<i>Altre risorse</i>	
<i>Prodotto finale</i>	
<i>Fattori di successo</i>	
<i>Fattori di debolezza</i>	
<i>Efficienza</i>	
<i>Qualità</i>	
<i>Sviluppo</i>	
<i>Immagine</i>	

